|  |
| --- |
| Утверждаю  Директор МОУ- СОШ №3г. Унеча  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В.Рудик  «27»августа 2024 |

**План работы школьного ППк на 2024 – 2025учебный год**

***Цель:*** создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей, испытывающих трудности в обучении, общении, детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

***Задачи:***

1. Осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у обучающихся, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития.
2. Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированног плана сопровождения.
3. Оценка динамики в развитии обучающихся.
4. Обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения обучающегося.
5. Реализация индивидуально-ориентированных планов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья обучающихся.
6. Осуществление информационной поддержки обучающихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах.
7. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика заседаний  (плановые) | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | 1.Утведждение состава ППК на 2024-2025 уч.год.  2.Составление плана и утверждение графика работы на 2024-2025 уч.год  3.Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк | Сентябрь | Председатель ППк |
| 2 | 1. Проблемы адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов.  2.Анализ успешности обучения по итогам 1 четверти с целью реализации индивидуальной траектории развития  3. Представление списков обучающихся для постановки на динамическое наблюдение | октябрь | Члены ППК |
| 3 | 1.Анализ успешности обучения по итогам 2 четверти с целью реализации индивидуальной траектории развития  2.Анализ результатов динамического наблюдения  3. Представление документов обучающихся на школьный ППК (по необходимости) | декабрь | Члены ППК |
| 4 | 1.Анализ успешности обучения по итогам 3 четверти с целью реализации индивидуальной траектории развития  2. Представление документов обучающихся на школьный ППК (по необходимости) | март | Члены ППК |
| 5 | 1. Анализ результатов динамического наблюдения  2. Анализ работы ППк за 2024-2025уч.г. | май | Члены ППК |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Директор МОУ- СОШ №3г. Унеча  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В.Рудик  «27»августа 2024 |

**Внеплановые консилиумы**

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

Примерная тематика заседаний:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Тема** | **Сроки** |
| 1 | Изменение формы обучения. | По необходимости |
| 2 | Обсуждение проблем в обучении или воспитании. | По необходимости |
| 3 | Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся. | По необходимости |
| 4 | Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска». | По необходимости |